

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(I) 労働時間																																																																																																																					
前年度（令和6年度）																																																																																																																					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	8,712	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,881	人																																																																																																																
				利用者の1日の平均労働時間数	4.17																																																																																																																
					時間																																																																																																																
(II) 生産活動																																																																																																																					
会計期間（月～月）																																																																																																																					
生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円																																																																																																																
前々年度（年度）																																																																																																																					
生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円																																																																																																																
前年度（令和6年度）																																																																																																																					
生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円																																																																																																																
15,363,365		9,747,718		5,615,647																																																																																																																	
(III) 多様な働き方																																																																																																																					
前年度（令和6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）																																																																																																																					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度																																																																																																																					
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	◎利用者を職員として登用する制度																																																																																																																			
		◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律																																																																																																																	
				◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>																																																																																																																
④フレックスタイム制に係る労働条件																																																																																																																					
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>	◎短時間勤務に係る労働条件																																																																																																																			
		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	◎時差出勤制度に係る労働条件																																																																																																																	
				◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度																																																																																																																					
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>	◎傷病休暇等の取得に関する事項																																																																																																																			
		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	◎視察・実習の実施又は受け入れ																																																																																																																	
				◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>																																																																																																																
⑧研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会																																																																																																																					
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において発表																																																																																																																			
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ビアソポーターの配置																																																																																																																	
※研修名 大阪府就労支援員養成研修 研修講師 玉城 由美子 氏 他 実施日・受講者数 10月 8日 1人		※研修、学会等名 障害者支援研修 実施日 3月 26日				※学会誌等名		◎ビアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>			※掲載日 月 日		◎当該ビアソポーターは「障害者ビアボート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>			※発表テーマ		※配置期間 月 日～月 日		⑤職員の人事評価制度						◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎人事評価制度の制定日 6年 7月 1日				◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎人事評価制度の対象職員数 6名				※商談会等名 企業全体会議 主催者名 株式会社ジェイフード 日時 3月 13日 内容 販路拡大のための交渉		うち昇給・昇格を行った者 0名						当該人事評価制度の周知方法 面談				⑥ピアソポーターの配置						◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	※認証を受けた日 月 日				◎当該ピアソポーターは「障害者ビアボート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>	※認証を受けた日 月 日						規格等の内容				⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている				※評価を受けた日 月 日						※第三者評価機関						(VI) 経営改善計画						◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。						※受理日 年 月 日					
		※学会誌等名		◎ビアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>																																																																																																																
		※掲載日 月 日		◎当該ビアソポーターは「障害者ビアボート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>																																																																																																																
		※発表テーマ		※配置期間 月 日～月 日																																																																																																																	
⑤職員の人事評価制度																																																																																																																					
◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎人事評価制度の制定日 6年 7月 1日																																																																																																																			
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎人事評価制度の対象職員数 6名																																																																																																																			
※商談会等名 企業全体会議 主催者名 株式会社ジェイフード 日時 3月 13日 内容 販路拡大のための交渉		うち昇給・昇格を行った者 0名																																																																																																																			
		当該人事評価制度の周知方法 面談																																																																																																																			
⑥ピアソポーターの配置																																																																																																																					
◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	※認証を受けた日 月 日																																																																																																																			
◎当該ピアソポーターは「障害者ビアボート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>	※認証を受けた日 月 日																																																																																																																			
		規格等の内容																																																																																																																			
⑦第三者評価																																																																																																																					
◎前年度末日から過去3年内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている																																																																																																																			
※評価を受けた日 月 日																																																																																																																					
※第三者評価機関																																																																																																																					
(VI) 経営改善計画																																																																																																																					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。																																																																																																																					
※受理日 年 月 日																																																																																																																					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。